

**ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2016 - 2017 METŲ PRIEMONIŲ PLANO  
VYKDYMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo	Priemonių vykdymo rezultatas
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją, paskyrimas	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją.	Įstaigoje paskirtas asmuo bus atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. vasario mėn.	Įstaigos vadovas	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Veiklos sričių nustatymas, kuriose korupcijos pasireiškimo tikimybės gali būti didžiausios.	Išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė globos namuose.	2016 m. III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją; padalinių vadovai	Nustatyta, kad organizuojant ir vykdamas viešųjų pirkimų procedūras korupcijos pasireiškimo tikimybė gali būti didžiausia
3.	Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą globos namuose.					
3.1.	Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Skelbti internetinėje svetainėje apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą.	Visuomenės geresnis informavimas.	Metų I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, asmuo už internetinės svetainės administravimą	Įstaigos internetinėje svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos programa ir vykdomas priemonių planas.

3.2.	Internetinėje erdvėje skelbti administracijos kontaktus.	Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Nuolat	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiami administracijos kontaktai. Skundų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų nebuvo gauta.
4.	<b>Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje.</b>					
4.1.	Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir paviėšinimas	Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registras, nagrinėjimo ir paviėšinimo.	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas, ir rezultatų paviėšinimas interneto svetainėje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės.	Gavus skundą, pasiūlymą per 20 darbo dienu.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų neužregistruota.
4.2.	Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje .	Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų	Po fakto išnagrini mo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Korupcijos faktų įstaigoje nenustatyta.
5.	<b>Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybė kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo.</b>	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. Bei užtikrinti galimybę tiesiogiai	Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo ir kokybės.	Nuolat	Vyriausioji socialinė darbuotoja, asmuo už internetinės svetainės administravimą	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie teikiamas paslaugas bei sudaryta galimybė

		informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.				tiesiogiai informuoti ir teikti skundus, prašymus, pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.
6.	Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.	Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	Dalyvauti ruošiamuose etikos ir korupcijos prevencijos seminaruose.	2016 – 2017 m. Pagal atskirą planą	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.	Mokymai nebuvo vykdomi.
7.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.	Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus.	Viešas informacijos prieinamumas.	Metų I ketvirtis	Pavaduotojas ūkio reikalams, asmuo už internetinės svetainės administravimą	Internetinėje svetainėje skelbiama informacija apie vykdomus viešuosius pirkimus.
8.	Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas.	Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais	2016 m. 2017 m. ne rečiau kaip 1 kartą per metus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Vykdoma savalaikė priemonių vykdymo kontrolė.
9.	Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus, jų apibendrinimas ir analizė.	Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.	Visuomenės geresnis informavimas.	2017 m., IV ketvirtis.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, asmuo už internetinės svetainės administravimą	Ataskaita viešai skelbiama apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.